







### 3. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)</p>	NOMOR SOP	<b>SOP PPID-03</b>
	TGL. PEMBUATAN	2 Agustus 2021
	TGL. REVISI	3 Januari 2022
	TGL. EFEKTIF	4 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	Koordinator PPID  Prof. Drs. Bambang Kuswandi, M.Sc., Ph.D NIP. 196902011994031002
NAMA SOP		Penanganan Sengketa Informasi Publik
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/1/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan standar pelayanan</li> <li>Memahami tupoksi dan alur kinerja</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi penanganan sengketa informasi publik</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN /PERLENGKAPAN</b>
SOP lain dalam pelayanan PPID di Universitas Jember.		<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar kerja/ alur kinerja</li> <li>PC, Laptop</li> <li>Internet dan jaringan</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila tidak mengelola keberatan atas informasi yang telah disahkan maka melanggar UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

## PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana bid. Pelayanan Informasi Publik	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pelaksana bidang Pelayanan Informasi Publik menerima Informasi Sengketa informasi publik					5 menit	Informasi	
2.	Pelaksana bid. Pelayanan Informasi Publik menyampaikan ke PPID				Informasi Sengketa	15 menit		
3.	PPID menganalisa dan membuat pertimbangan tertulis				Analisa	30 menit	Pertimbangan tertulis	
4.	PPID menyampaikan kepada Atasan PPID				Hasil analisa	10 menit		
5.	Atasan PPID memberikan arahan kepada PPID				Arahan	30 menit		
6.	PPID menindaklanjuti arahan atasan PPID untuk menangani sengketa informasi				KTM	5 menit	Arahan untuk menangani sengketa	