









6. SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)</p>	NOMOR SOP	SOP PPID-01
	TGL. PEMBUATAN	9 Agustus 2021
	TGL. REVISI	3 Januari 2022
	TGL. EFEKTIF	4 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	 Koordinator PPID Prof. Drs. Bambang Kuswandi, M.Sc, Ph.D. NIP. 196902011994031002
NAMA SOP	PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/1/2018 tentang pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat		1. Memahami tupoksi dan alur kinerja
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
1. PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK		1. Lembar kerja/ alur kinerja 2. PC, Laptop 3. Internet dan jaringan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
-		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Atasan PPID	Pelaksana bid. dokumentasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	PPID berkoordinasi dengan unit kerja untuk mengumpulkan informasi publik				Membuat surat	60 menit	Surat keluar	
2.	Pelaksana bidang dokumentasi menghimpun informasi yang dihasilkan dan dikuasai, memilah berdasarkan a. Tiap bagian unit kerja b. Sesuai sifatnya : tersedia saat, berkala atau serta merta				Menghimpun dan memilah	3 hari		
3.	Pelaksana bidang dokumentasi melaporkan ke PPID					3 jam	Laporan	
4.	PPID memeriksa dan memilah dari tiap bagian sesuai sifatnya					3 hari		
5.	PPID mengkompilasi dalam daftar informasi publik				Kompilasi data	3 jam	Daftar informasi Publik	
6.	PPID mengkonsiyasikan rumusan DIP					1 hari	Rumusan DIP	
7.	PPID mengusulkan penetapan hasil konsinyasi sebagai DIP dalam bentuk SK Rektor (Atasan PPID)				Usulan	60 menit	SK Rektor	
8.	Atasan PPID mengeluarkan SK DIP terbaru					3 hari	SK DIP	